





للاستعمال الرسمي

شروعات مدير دائرة خدمات الغذاء والتغذية:

.....  
.....  
.....

السيد مدير دائرة خدمات الغذاء والتغذية

تحية طيبة وبعد،

أرجو التكرم بالعلم وبناء على الشكوى/المقترح/الملاحظة أعلاه، أرجو التكرم بالعلم بالآتي:

1. ....
2. ....
3. ....

وتم عمل الإجراءات التالية:

1. ....
2. ....
3. ....

وتم تقديم التغذية الراجعة لمقدم الشكوى/المقترح/الملاحظة:  هاتفياً  مقابلة شخصية  عبر البريد الإلكتروني (مرفق)

اسم رئيس الشعبة: ..... توقيع رئيس الشعبة: ..... التاريخ: .....